附件：

**生命科学学院学生离校请假审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学 院 | 生命科学学院 | |
| 学 生 | 学生姓名： 联系电话：  年级 专业： 身份证号：  家长姓名及联系电话： | |
| 事 由 | □病假 □事假 □教育、培养 | |
|  | |
| 时间  地点 | 从20 年 月 日至20 年 月 日期间外出至 | |
| 安  全  责  任  条  款 | 1. 本人保证以上请假事由属实，家长之情并同意，请假期间一切责任自负。  2．补充条款：  （1）应自觉遵守国家各项法律法规和本校、接收学校的各项规章制度；  （2）学生离校期间应主动购买人身保险，不得前往安全措施不利的地方，自觉遵守公共秩序；  （3）必须在20 年 月 日 点前到学院销假，逾期未返校销假者，由学院将学籍处理意见表上报学生处，并按校纪处分。  3．安全责任条款在学生请假期间有效，若学生未按时销假，安全责任条款有效期至学生销假为止。  请假人确认签字：  20 年 月 日 | |
| 签字（章） | 意见：  导师签字：    辅导员签字： | 学工办意见：    签字（章）： |

制表：生命科学学院学生工作办公室